

Mẫu số 07B - GCN

MẪU ĐĂNG KÝ CẤP PHÔI
GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày 22 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội⁽²⁾

Căn cứ quy định tại Thông tư số 14/2016/TT-BYT ngày 12/5/2016 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế và Giấy phép hoạt động số 624⁽³⁾, y tế xã Đề nghị Quý cơ quan Bảo hiểm xã hội⁽²⁾ cấp phôi Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội năm như sau:

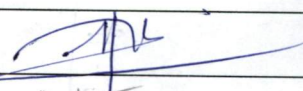


- Loại GCN1 (tờ)

(Bằng chữ:)

- Loại GCN2 (tờ)

(Bằng chữ:)

Danh sách người hành nghề được phân công ký Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội tại⁽²⁾ gồm:

TT	HỌ VÀ TÊN	SỐ CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ	PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ⁽⁴⁾	CHỮ KÝ
1	Huỳnh Thị Thu Thảo	1670	Chăm chữa bệnh thông thường, siêu âm, điện châm	
2	Trần Thị Hwa	0135	Chức năng y tế	
3	Nguyễn Thị Bích Lan	0006121	Khảo sát phụ khoa	
4				
...				

Nơi nhận:

Người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Huỳnh Thị Thu Thảo

Trụ sở y tế
Trụ sở y tế

Mẫu số 08-GCN
Ban hành theo.....

BÁO CÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN CỦA CƠ SỞ KHÁM CHỮA BỆNH

Thông tin của người hành nghề							Thông tin của cơ sở y tế				
STT	Nội dung Họ tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Mẫu chữ ký	Thời điểm	Lý do	...	Tên, Mẫu dấu	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Các thông tin khác	Thời điểm
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10
A	Báo tăng										
1	Nguyễn Thị Bích Lan	0006121	Nữ hộ sinh	<u>Uai</u>	16.8.2018	chuyển đến					
2											
...											
B	Báo giảm										
1	Nguyễn Thị Huệ	6133	Nữ hộ sinh			nghe hưu					
2											
...											

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngàythángnăm.....
Người đứng đầu cơ sở khám, chữa bệnh
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Huyền Thị Thu Thảo

Hướng dẫn ghi: (1): Ghi cơ quan chủ quản cấp trên; (2) Ghi đơn vị lập biểu

Cột thời điểm: Ghi rõ thời điểm người hành nghề được phân công ký GCN (tăng); thời điểm người hành nghề không còn được phân công ký GCN (giảm)

Cột 7 (Lý do): Ghi rõ lý do báo tăng (chuyển đến, phân công mới...), báo giảm (chuyển đi, chết...)

Cột 8: Đóng mẫu dấu mới của cơ sở y tế

Cột 9: Ghi rõ phạm vi chuyên môn được điều chỉnh mới

Cột 10: Ghi rõ thời điểm thay đổi thông tin của cơ sở y tế